

**FORMATION :**

Dates et lieu : 26 et 27 juin 2016 à Paris

	Adhérents UNAPEDA	Non adhérents UNAPEDA	Admin. UNAPEDA
<b>Prise en notes</b>	540 € <input type="checkbox"/>	640 € <input type="checkbox"/>	
<i>26 juin uniquement Réservé stagiaire 2016</i>	270 € <input type="checkbox"/>	320 € <input type="checkbox"/>	
<b>Prise de parole</b>	540 € <input type="checkbox"/>	640 € <input type="checkbox"/>	
<b>Rencontres Administrateurs-Directeurs</b>	540 € <input type="checkbox"/>	640 € <input type="checkbox"/>	100 € <input type="checkbox"/>
<i>26 juin uniquement</i>	270 € <input type="checkbox"/>	320 € <input type="checkbox"/>	50 € <input type="checkbox"/>
<i>27 juin uniquement</i>	270 € <input type="checkbox"/>	320 € <input type="checkbox"/>	50 € <input type="checkbox"/>

<b>Hébergement (sous réserve de disponibilité)</b>	<b>25 au 26 juin</b>	<b>26 au 27 juin</b>
<i>Chambre simple (tarif par nuit)</i>	70 € <input type="checkbox"/>	70 € <input type="checkbox"/>
<i>Chambre double (tarif par nuit)</i>	90 € <input type="checkbox"/>	90 € <input type="checkbox"/>

Ci-joint mon règlement d'un montant de \_\_\_\_\_ € correspondant aux frais de formation

**PARTICIPANT :**

Nom \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

**ORGANISME :**

Nom de l'organisme \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Adresse de facturation \_\_\_\_\_

(si différente) \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_ Le / / \_\_\_\_\_

<p><b>Signature du Directeur</b></p>	<p><b>Cachet de l'Organisme</b></p>
--------------------------------------	-------------------------------------

Conditions d'inscription au verso

### Bulletin d'inscription

**Conditions d'inscription :**

- Une inscription individuelle, validée par l'employeur, est nécessaire
- Le bulletin d'inscription doit être accompagné du règlement des frais de participation tout désistement à moins de dix jours du début du stage entraîne une retenue égale à 10 % du montant global des frais
- Une convocation comportant le programme de stage, les dates de sessions, les lieux, les noms des intervenants, est adressée à chaque personnes inscrite
- Une convention de stage est adressée à chaque établissement ayant inscrit un ou plusieurs stagiaires ou directement au stagiaire lorsque ce dernier règle lui-même le coût de la formation
- Une attestation de stage est délivrée à l'issue de chaque stage.