



## LES SERVICES **emploi**

### Employés polyvalents de restauration collective (H/F)

**Mardi 5 mars à 9h30**

Prévoir d'être disponible la matinée

#### **Description du poste**

- Contrats de mise à disposition évolutifs, sur des missions de travail temporaire, principalement à temps partiel,
- Tenue de travail obligatoire : blouse, coiffe et chaussures de sécurité (participation de l'association aux achats à hauteur de 50 %),
- Préparation des entrées et desserts simples, approvisionnement des buffets et service au buffet,
- Assurer les tâches de taillage, épluchage, plonge, nettoyage de la batterie de cuisine et des locaux, sorties des poubelles dans le respect des procédures.

#### **Déroulé de l'animation**

- Présentation par l'association intermédiaire, des postes proposés, des contrats de travail et de l'accompagnement vers l'emploi,
- Entretiens individuels.

#### **Pré-requis**

- Habiter à Paris,
- Maîtriser le français parlé, lu, écrit,
- Avoir un projet professionnel et une première expérience réussie dans la restauration,
- Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Avoir une condition physique permettant de travailler debout toute la journée et d'utiliser des matériels lourds,
- Pour l'inscription, fournir obligatoirement une fiche Insertion par l'Activité Economique (I.A.E.) délivrée par Pôle Emploi ou la Mission Locale.

#### **INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS À L'ACCUEIL DE LA MdEE 13 OU EN TELEPHONANT AU 01 53 62 03 06**

Votre inscription sera enregistrée après réception de votre CV et sera validée après vérification de son adéquation avec les pré-requis. Nombre de places limité, participation sous réserve de confirmation.



### Gardiens d'immeubles (H/F)

**Vendredi 8 mars à 14h30**

Prévoir d'être disponible l'après-midi

#### ► Description du poste

- Contrats de mise à disposition, sur une amplitude horaire comprise entre 6h ou 8h et 19h, du lundi au samedi,
- Le gardien d'immeuble est l'interface entre le bailleur et les locataires, ses principales missions sont de :
  - Effectuer les tâches liées à la gestion locative (distribution des avis d'échéance, encaissement des loyers, état des lieux, remise des clés, traitement des réclamations, etc.),
  - Effectuer la distribution du courrier et réceptionner les colis,
  - Assurer les permanences à la loge, la surveillance des abords et la sécurité des lieux,
  - Réceptionner les entreprises chargées de réaliser les travaux et effectuer les visites techniques,
  - Assurer la petite maintenance et les travaux d'entretien des espaces verts et des parties communes : nettoyage, enlèvement des encombrants, rotations des conteneurs.

#### ► Déroulement de l'animation

- Présentation par l'association de son fonctionnement, de ses secteurs d'activité, de ses missions et des contrats de mise à disposition,
- Entretiens individuels.

#### ► Pré-requis

- Habiter à Paris,
- Savoir parfaitement parler, lire et écrire le français,
- Avoir une expérience ou une formation dans le métier,
- Connaître la réglementation de la location, les techniques de médiation et l'informatique,
- Pour l'inscription, fournir obligatoirement la fiche de liaison Insertion par l'Activité Economique (IAE) délivrée par Pôle Emploi ou par la Mission Locale,
- Pour l'entretien, se munir obligatoirement d'une pièce d'identité, de la carte d'inscription et d'un historique récent du Pôle Emploi, de la carte vitale et de l'attestation de sécurité sociale ou de CMU, du dernier justificatif d'allocation (CAF, RSA, ASS, AHH...).

#### INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS À L'ACCUEIL DE LA MdEE 13 OU EN TELEPHONANT AU 01 53 62 03 06

Votre inscription sera enregistrée après réception de votre CV et sera validée après vérification de son adéquation avec les pré-requis. Nombre de places limité, participation sous réserve de confirmation.



### Agents d'entretien (H/F)

Vendredi 8 mars à 14h30

Prévoir d'être disponible l'après-midi

#### ► Description du poste

- Contrats de mise à disposition, sur une amplitude horaire comprise entre 8h et 19h, du lundi au samedi,
- Selon le poste occupé, vous serez chargé de faire le ménage dans des bureaux ou des immeubles, vos principales missions seront de :
- Passer l'aspirateur, balayer et vider les corbeilles,
- Enlever les poussières et les débris sur les meubles et les plans de travail,
- Laver les sols et les surfaces vitrées,
- Approvisionner les distributeurs de savons et de papier,
- Effectuer la rentrée, la sortie et la désinfection des conteneurs,
- Participer à l'enlèvement des encombrants,
- Entretien des parties communes (escaliers, halls d'entrée, sanitaires...), les espaces verts et le matériel de nettoyage.

#### ► Déroulement de l'animation

- Présentation par l'association de son fonctionnement, de ses secteurs d'activité, de ses missions et des contrats de mise à disposition,
- Entretien individuels.

#### ► Pré-requis

- Habiter à Paris,
- Savoir correctement parler, lire et écrire le français,
- Avoir une expérience ou une formation dans le métier,
- Connaître et respecter les règles d'hygiène et de sécurité,
- Pour l'inscription, fournir obligatoirement la fiche de liaison Insertion par l'Activité Economique (IAE) délivrée par Pôle Emploi ou par la Mission Locale,
- Pour l'entretien, se munir d'une pièce d'identité, de la carte d'inscription et d'un historique récent du Pôle Emploi, de la carte vitale et de l'attestation de sécurité sociale ou de CMU, du dernier justificatif d'allocation (CAF, RSA, ASS, AHH...).

#### INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS À L'ACCUEIL DE LA MdEE 13 OU EN TELEPHONANT AU 01 53 62 03 06

Votre inscription sera enregistrée après réception de votre CV et sera validée après vérification de son adéquation avec les pré-requis. Nombre de places limité, participation sous réserve de confirmation.