



**Siège administratif**  
5 rue Kervezennec - 29200 BREST  
Tél : 0820 36 04 02  
Email : [accueil@unapeda.fr](mailto:accueil@unapeda.fr)  
Site : [unapeda.asso.fr](http://unapeda.asso.fr)

## Bulletin d'inscription formations

*A retourner au siège administratif ou [accueil@unapeda.fr](mailto:accueil@unapeda.fr)*

### FORMATION :

Titre de la formation retenue .....

Dates : .....

Coût de l'inscription :  Adhérent \_\_\_\_\_ €     Autres \_\_\_\_\_ €

### PARTICIPANT :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Age Né(e) le /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/ à \_\_\_\_\_ N° Département : \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Télécopie \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

### ORGANISME :

Nom de l'organisme .....

Adresse .....

Téléphone ..... Télécopie ..... Courriel .....

Adresse de facturation (si différente) .....

Ci-joint un règlement d'un montant de .....€ correspondant aux frais de formation

Fait à ..... Le .....

Signature du Directeur

Cachet de l'Organisme

### Conditions d'inscription :

- Une inscription individuelle, validée par l'employeur, est nécessaire
- Le bulletin d'inscription doit être accompagné du règlement des frais de participation tout désistement à moins de dix jours du début du stage entraîne une retenue égale à 10 % du montant global des frais
- Une convocation comportant le programme de stage, les dates de sessions, les lieux, les noms des intervenants, est adressée à chaque personnes inscrite
- Une convention de stage est adressée à chaque établissement ayant inscrit un ou plusieurs stagiaires ou directement au stagiaire lorsque ce dernier règle lui-même le coût de la formation
- Une attestation de stage est délivrée à l'issue de chaque stage.